#### Universidad Nacional



Federico Villarreal

**“Año de la consolidación del Mar de Grau”**

Jesús María, 09 de marzo de 2016

**OFICIO N° 153-2016-CEUPS-UNFV**

Señor CPC

**JULIO CÉSAR RIVERA COLLAZOS**

Jefe de la Dirección General de Administración - DIGA

Presente.-

**ASUNTO:** Planilla **PERSONAL ADMINISTRATIVO**

CURSO**: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE (NORMAS ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001-FEBRERO**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y al mismo tiempo hacerle llegar el expediente de pago del personal administrativo que participó en el curso indicado en el asunto; realizado del 18 de febrero al 15 de marzo del 2016, y aprobado por R.R. Nro. 014-2016-UNFV de fecha 15.02.2016.

Para tal efecto, se adjuntan los siguientes documentos:

1. R.R. Nro. 014-2016-UNFV de fecha 15.02.2016, que aprueba y autoriza la realización del curso.
2. Relación de participantes.
3. Parte de asistencia del coordinador
4. Planilla del coordinador
5. Parte de asistencia del personal de apoyo administrativo
6. Planilla de pago del personal de apoyo administrativo
7. Cuadro de ejecución real.
8. Informe de la actividad desarrollada.

Agradeceré a usted se sirva disponer el pago correspondiente, por haber concluido satisfactoriamente el referido curso.

Atentamente,

**LIC. HORTENCIA ZAMUDIO MISARI**

**DIRECTORA**

Olga

Se adjunta folios

NT.